



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2019 m. birželio 25 d. Nr. T-IX-61
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi, 12 straipsnio 1 ir 6 dalimis, 15 straipsnio 2 dalimi ir 4 dalies 4 punktu, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:

- 1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašą (pridedama);
- 1.2. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą (pridedama).
- 1.3. Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T-VIII-399 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T-VIII-401 „Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T-VIII-400 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo Varėnos rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-IX-61

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų-paraiškų ir dokumentų pateikimą ir jų priėmimą socialinei paramai mokiniams gauti iš Varėnos rajono savivaldybės gyventojų, atitinkančių Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatas.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Socialinės paramos mokiniams (toliau – Parama) rūšys:

3.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

3.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ-PARAIŠKŲ DĖL PARAMOS SKYRIMO PATEIKIMAS

4. Pareiškėjas, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruojantis gyvenamąją vietą arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktiškai gyvenantis Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi: kaimo gyventojai – į gyvenamosios vietos seniūniją, Varėnos miesto gyventojai – į Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius), užpildydamas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką, ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje (išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turą), išskyrus šio Aprašo 7 punkte nustatytą atvejį. Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama

mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

5. Asmenų, Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neištrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis pareiškėjo pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais ekonominius, socialinius ar asmeninius asmenų interesus toje savivaldybėje. Tais atvejais, kai, įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinė gyvenamoji vieta patikrinama gyvenamosios vietos seniūnijos specialistai ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

6. Dėl mokinio nemokamo maitinimo patvirtintą prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi ar kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Mokyklos administracija pateiktą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda Socialinės paramos skyriui. Kai mokyklos administracija negali pateikti prašymo – paraiškos originalo kitą dieną, elektroniniu paštu pateikiama prašymo - paraiškos kopija, o originalas pateikiamas per 3 darbo dienas.

7. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinsys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

8. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą-paraišką ar šio Aprašo 7 punkte nustatytu atveju laisvos formos prašymą gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos.

9. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką (laisvos formos prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

10. Kad mokinys gautų paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą-paraišką (laisvos formos prašymą) gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

11. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja Socialinės paramos skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ-PARAIŠKŲ DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

12. Seniūnijų socialiniai darbuotojai (specialistai) ne rečiau kaip kartą per savaitę perduoda Socialinės paramos skyriui prašymus-paraiškas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo.

13. Socialinės paramos skyrius, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, priimamas sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

14. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pareiškėjas privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti ir informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-IX-61

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimo Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems mokiniams, atitinkantiems Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nuostatas, tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TEIKIMAS

4. Kreipdamiesi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjai vadovaujasi Varėnos savivaldybės tarybos patvirtintu Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

5. Mokiniai turi teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

6. Mokiniai turi teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

7. Varėnos rajono savivaldybės administracija, atsižvelgdama į turimą valstybės biudžeto socialinei paramai mokiniams finansavimą ir neviršydama 6 procentų lėšų, skirtų Varėnos rajono savivaldybei iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos visoms išlaidoms socialinei

paramai mokiniams finansuoti, gali skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Socialinės paramos mokiniams skyrimo komisijos siūlymu, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir seniūnijų socialiniams darbuotojams (specialistams) surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

8. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 2 bazinių socialinių išmokų dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

9. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos:

9.1. pinigais, pervedant mokinio reikmenims įsigyti skirtą sumą į pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą arba pašto skyrių;

9.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką ir kurį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis. Mokinio reikmenų rinkinius kiekvienam mokiniui sudaro seniūnijų socialiniai darbuotojai (specialistai), bendradarbiaudami su mokyklų socialiniais pedagogais.

11. Vadovaudamasi viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgdama į individualių mokymosi priemonių sąrašus, remiamų moksleivių skaičių ir poreikius bei prekybos įmonių siūlomą asortimentą, Varėnos rajono savivaldybės administracija atlieka viešąjį pirkimą ir išrenka tinkamiausią (-ius) mokinio reikmenų tiekėją (-us).

12. Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius apskaitos dokumentus (sąrašus) dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti ir pateikia juos Varėnos rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Buhalterinės apskaitos skyrius).

Mokinių, kurie patiria socialinę riziką arba kuriuos augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, apskaitos dokumentai (sąrašai) pateikiami mokinio reikmenų tiekėjui.

13. Mokinio reikmenų tiekėjas, vadovaudamasis Varėnos rajono savivaldybės administracijos sudarytais mokinio reikmenų rinkiniais, kartu su mokinio įstatyminiais atstovais arba seniūnijų socialiniais darbuotojais atrenka mokiniui, kuris patiria socialinę riziką ir kurį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, reikalingus reikmenis. Mokinio reikmenis išduoda mokinio įstatyminiam atstovui arba socialiniam darbuotojui (specialistai), o sąskaitą-faktūrą pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui.

14. Buhalterinės apskaitos skyrius:

14.1. per 5 darbo dienas nuo mokinio reikmenų tiekėjo sąskaitos-faktūros gavimo dienos nurodytas lėšas perveda į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

14.2. sumą, skirtą paramai mokinio reikmėms įsigyti pagal mokėjimo žiniaraštį (sąrašą) perveda į asmens atsiskaitomąją sąskaitą banke arba į paštą. Mokėjimas vykdomas kiekvieno mėnesio 10 – 24 dienomis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai mokinio reikmenims įsigyti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokinio reikmenims dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokinio reikmenims dydžio piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. Sprendimas dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Varėnos rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nemokamą maitinimą mokinių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

2. Mokinių nemokamam maitinimui finansuoti naudojamos šiam tikslui skirtos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Varėnos rajono savivaldybės biudžetui lėšos, Varėnos rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir nevalstybinių mokyklų lėšos.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

4. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas tose mokyklose, kuriose mokiniai mokosi, vadovaujantis šiuo Aprašu. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose atsakingi mokyklų vadovai.

5. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

6. Mokiniam nemokamas maitinimas neteikiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

7. Mokiniai pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo

gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

III SKYRIUS

MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

8. Kreipdamiesi dėl mokinių nemokamo maitinimo, pareiškėjai vadovaujasi Varėnos savivaldybės tarybos patvirtintu Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

10. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

11. Varėnos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atsižvelgdama į turimą valstybės biudžeto socialinei paramai mokiniams finansavimą ir neviršydama 6 procentų lėšų, skirtų Varėnos rajono savivaldybei iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos visoms išlaidoms socialinei paramai mokiniams finansuoti, gali skirti nemokamą maitinimą išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Socialinės paramos mokiniams skyrimo komisijos siūlymu, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir seniūnijų socialiniams darbuotojams (specialistams) surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

12. Šio Aprašo 11 punkte nustatytas nemokamas maitinimas skiriamas iki mokslo metų pabaigos.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

13. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

14. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį nustato rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

V SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

15. Mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

16. Organizuodama nemokamą maitinimą, Savivaldybės administracija vykdo Įstatymo 15 straipsnio 4 dalyse nuodytas pareigas.

17. Savivaldybės administracija su mokyklomis, organizuojančiomis mokinių nemokamą maitinimą, pasirašo sutartis dėl nemokamo mokinių maitinimo (kurių neatskiriama dalis yra biudžeto išlaidų sąmata).

18. Mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus Varėnos rajono savivaldybės mokyklose neteikiamas.

19. Mokyklų vadovai:

19.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų, tikslinį panaudojimą;

19.2. vadovaudamiesi šiuo Aprašu, organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir patvirtina mokykloje mokinių nemokamo maitinimo tvarką;

19.3. skiria atsakingą darbuotoją mokinių nemokamo maitinimo organizavimui mokykloje koordinuoti;

19.4. su tiekėjais atsiskaito pagal mokykloms pateiktas sąskaitas-faktūras;

19.5. užtikrina mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio, naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę) pildymą;

19.6. iki einamojo mėnesio 5 dienos užpildyto mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo už praėjusį mėnesį kopiją, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu, pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;

19.7. iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, išlaidas nurodant euro tikslumu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus mokinių nemokamam maitinimui gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos – nemokamo maitinimo mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos nemokamo maitinimo mokiniams dydžio piniginių lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
