Vaikų priėmimo į Varėnos rajono savivaldybės

įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo 2 priedas

**Vaiko priėmimo į priešmokyklinio ugdymo grupę**

**SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įstaigos pavadinimas, kodas)

(Adresas, telefonas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

ir

(Vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(toliau – Klientas) – tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti), atstovaujantis vaiko interesams,

sudaro šią sutartį:

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukrą (globotinį/globotinę) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

**ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą**, pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

2.1. ugdyti dorovingą, pilietiškai aktyvią, demokratišką asmenybę;

2.2. pripažinti kiekvieno vaiko individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

2.3. puoselėti vaiko galias, lemiančias asmenybės vystymo (-si) ir socializacijos sėkmę, tinkamą brandumą mokyklai;

2.4. pagarbiai vertinti vaikų reiškiamas idėjas ir iniciatyvas;

2.5. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, leidžiančią pajusti vaikystės džiaugsmą, skatinančią pasitikėjimą, savarankiškumą, atvirumą;

2.6. kurti aplinką, skatinančią domėtis, pažinti, tobulėti. Rūpintis ugdymo priemonių turtinimu;

2.7. sudaryti sąlygas vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekliojo, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją; kultūrinėje veikloje;

2.8. perduoti tautos tradicijas, papročius, kalbą;

2.9. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;

2.10. teikti socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

2.11. rūpintis tinkama vaikų mityba, sveikatos prevencija, teikti pirmąją medicinos pagalbą;

2.12. saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, narkotinių medžiagų);

2.13. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybinę vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą;

2.14. priešmokyklinį ugdymą teikti vaikui tada, kai tais kalendoriniais metais jam sueis šešeri metai, (ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau negu jam sueis penkeri metai) ir ne ilgiau kaip vienerius mokslo metus.

**3. Klientas įsipareigoja:**

3.1. užtikrinti punktualų ir reguliarų įstaigos lankymą;

3.2. pateikti Įstaigai raštišką įgaliojimą, jeigu vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę atveda ir paima kiti pilnamečiai šeimos asmenys;

3.3. vaiką atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia pilvo skausmais, nevemia, aštriai nekosi, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

3.4. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.5. ugdyti mandagumą ir pagarbą bendraamžiams, kitiems Įstaigos bendruomenės nariams. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

3.6. bendradarbiauti su grupės priešmokyklinio ugdymo pedagogais ir Įstaigos administracija kontroliuojant ir koreguojant vaiko elgesį;

3.7. domėtis vaiko ugdymo rezultatais ir su pedagogais aptarti ugdymosi perspektyvas.

3.8. vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 9 valandos informuoti grupės auklėtoją ar Įstaigos vadovą;

3.9. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, Įstaigos tarybos veikloje;

3.10. puoselėti Įstaigos kultūrines tradicijas, remti pedagogų iniciatyvas, telkti bendruomenę;

3.11. mokyti vaiką darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, atvirumo, iniciatyvos, savarankiškumo ir reiklumo sau;

3.12. leisti patikrinti vaiko sveikatą Įstaigos sveikatos priežiūros specialistui;

3.13. laiku mokėti už Įstaigos teikiamas paslaugas;

3.14. tėvai (globėjai) turi pasiimti vaiką iš Įstaigos:

3.14.1. kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosi, yra išskyrų iš nosies), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;

3.14.2. kai vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

3.14.3. kai vaiko liga reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;

3.15. nenešti į Įstaigą vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

3.16. neprieštarauti, kad Įstaigos vykdomų renginių metu būtų daromos nuotraukos ir/ar filmuojama ir kad jo atstovaujamojo nepilnamečio asmens nuotrauka (jos dalis), portretas ar kitoks atvaizdas būtų publikuojamas interneto svetainėje, spausdinamas;

3.17. visas iškilusias problemas spręsti iškart su priešmokyklinio ugdymo pedagogu, nepavykus – kreiptis į Įstaigos vadovą, Varėnos rajono savivaldybės administracijos Švietimoskyrių.

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius mokslo metus.

5. Sutartis nutraukiama:

5.1. Klientui pateikus prašymą dėl sutarties nutraukimą;

5.2. Įstaigos iniciatyva, kai Klientas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

**IV SKYRIUS**

**GINČŲ SPRENDIMAS**

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Įstaigos taryboje, atskirais atvejais dalyvaujant Varėnos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų įstatymo.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius (-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas, pavardė)

A.V.

Klientas

Tėvas (globėjas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas, pavardė)