



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VARĖNOS „ŽILVIČIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO VIDAUS STRUKTŪROS PERTVARKYMO IR VARĖNOS „ŽILVIČIO“ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 7 d. Nr. T-IX-608
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Varėnos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendruoju planu, patvirtintu 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-IX-547 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Panočių pagrindinės mokyklos ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų 2021 m. kovo 3 d. prašymą, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti Varėnos „Žilvičio“ lopšelio-darželio vidaus struktūrą, įsteigiant Varėnos „Žilvičio“ lopšelio-darželio Panočių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.

2. Patvirtinti Varėnos „Žilvičio“ lopšelio-darželio nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti Rimutę Latvienę, laikinai einančią Varėnos „Žilvičio“ lopšelio-darželio direktoriaus pareigas, pasirašyti Varėnos „Žilvičio“ lopšelio-darželio nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T-VII-570 „Dėl bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų nuostatų patvirtinimo“ 1.15 papunktį.

5. Nustatyti, kad šio sprendimo 4 punktą įsigalioja 2021 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Švietimo skyriaus vedėja

Stasė Bingelienė
2021-04-07



Algis Kašeta

VARĖNOS „ŽILVIČIO“ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, ugdymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelis-darželis, kodas 190090525, trumpasis pavadinimas – „Žilvičio“ lopšelis-darželis.
3. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1982 m. vasario 3 d. (Varėnos rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1982 m. vasario 3 d. potvarkis Nr. 43 p).
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės švietimo įstaiga.
6. Lopšelio-darželio savininkas – Varėnos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba:
 - 7.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Lopšelio-darželio buveinė – Parko g. 6, LT-65192 Varėna.
9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
 11. Ugdymo kalba – lietuvių.
 12. Ugdymo forma – grupinio mokymosi.
 13. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis, ugdymasis šeimoje.
 14. Lopšelis-darželis turi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių:
 - 14.1. Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio Panočių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius, buveinė – Mokyklos g. 42, LT-65242 Panočių k., Kaniavos sen., Varėnos r.;
 - 14.2. mokyklos grupė, kuriai priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 14.3. mokyklos tipas, kuriam priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 14.4. pagrindinė skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
 15. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su užrašu „Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelis-darželis“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
18. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
19. Kitos Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
- 19.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 19.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – kurti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei padėti jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 22.1. teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- 22.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 22.3. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
- 22.4. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį;
- 22.5. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
- 22.6. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
- 22.7. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį.
23. Lopšelis-darželis įgyvendindamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:
- 23.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ikimokyklinio ugdymo programas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas bei Savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus;
- 23.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo programą;
- 23.3. rengia ir įgyvendina kitas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
- 23.4. ugdo saugios ir sveikos gyvensenos įpročius bei vertybines nuostatas;
- 23.5. atlieka ugdytinių pirminį specialiųjų poreikių įvertinimą, inicijuoja vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, organizuoja šių ugdytinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.6. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 23.7. užtikrina kokybišką švietimą;
- 23.8. teikia švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

- 23.9. vykdo Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 23.11. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;
- 23.12. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;
- 23.13. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai;
- 23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 23.15. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų bei kitas prevencines programas;
- 23.16. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Lopšelio-darželio materialinę bazę, intelektualius resursus;
- 23.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 23.18. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 23.19. atsiradus poreikiui, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 23.20. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.21. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
 - 25.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 25.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 26.3. suderintą su Savivaldybės taryba ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.
- 27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu 5 metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius yra atskaitingas Savivaldybės tarybai ir tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

28. Lopšelio-darželio direktorius:

28.1. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, rengia ir tvirtina Lopšelyje-darželyje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

28.2. nustato Lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

28.3. tvirtina auklėtojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.4. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro priėmimo sutartis ir organizuoja vaikų apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.6. organizuoja Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Lopšelio-darželio finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Lopšelio-darželio metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

28.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

28.8. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina įstaigos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, rengia Lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir kitas teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes;

28.11. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogams ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. kontroliuoja, kad Lopšelio-darželio aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, naudojamas smurtas ir prievarta; vykdo ugdytinių teisės pažeidimų, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

28.18. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

28.19. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį įstaigos valdymą, Lopšelio-darželio buhalterinės

apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, įstaigos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Direktoriaus atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas Mokyklos darbuotojas, o jeigu tokio darbuotojo nėra – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Mokyklos darbuotojas

31. Lopšelyje-darželyje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta auklėtojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį jie sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį ugdytinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti ugdytinių ir Lopšelio-darželio pažangos.

32. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Metodinės grupės kompetencija:

33.1. rengia Metodinės grupės darbo planą mokslo metams;

33.2. vadovaudamasi Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis numato vaikų žinių ir pasiekimo vertinimo principus;

33.3. inicijuoja naujų ugdymo metodų taikymą darbe;

33.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;

33.5. organizuoja metodinės, profesinės patirties sklaidą;

33.6. teikia siūlymų dėl ugdymo ir mokymo priemonių užsakymo.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

36. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 tėvų atstovai, 3 pedagogai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą pedagogus renka Pedagogų taryba, tėvus – grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų narių susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą siūlo Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariai renkami slaptu balsavimu 3 metams. Išrinkti asmenys gali būti Tarybos nariais dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, posėdžiuose jis gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje.

38. Tarybos nuostatai, jų keitimai tvirtinami Tarybos posėdžio nutarimu.

39. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

40. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti kviečiamas Tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva.

41. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos specialistai, Lopšelio-darželio administracijos, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

42. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

43. Tarybos kompetencija:

43.1. aptaria Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

43.2. aprobuoja Lopšelio-darželio strateginį planą, metinę veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aptaria ugdymo organizavimo tvarką, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

43.3. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

43.4. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus;

43.5. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

43.6. kiekvienais metais vertina Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

43.7. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

43.8. kartu su Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

43.9. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Lopšelio-darželio sąskaitą; esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

43.10. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti.

44. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Pedagogų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai. Į posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

46. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Pedagogų tarybos posėdis.

47. Pedagogų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius. Pedagogų tarybos sekretorių renka Pedagogų tarybos nariai.

48. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

49. Pedagogų tarybos kompetencija:

49.1. aptaria praktinius valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

49.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

49.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

49.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

49.5. svarsto Lopšelyje-darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

49.6. renka atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

49.7. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

50. Lopšelyje-darželyje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas, renkamas grupės tėvų susirinkime. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja komiteto narių susirinkime išrinktas pirmininkas. Grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai aptaria su grupės auklėtojais vaikų saugumo, maitinimo, elgesio ir individualios vaiko pažangos, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

51. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio pedagogai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio lėšos:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

56.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

56.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyrius.

59. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų reikalavimus.

62. Lopšelio-darželio interneto svetainėje informacija skelbiama apie Lopšelio-darželio vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas įstaigos vykdomas veiklas bei kitą aktualią informaciją.

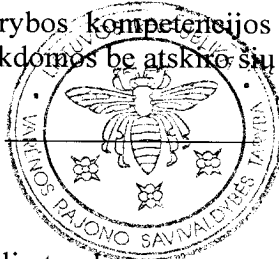
63. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

64. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

65. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Lopšelio-darželio steigėjai (savininkei) paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės vykdomoji institucija, šios funkcijos vykdomos be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.



SUDERINTA

Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio tarybos
2021 m. kovo 10 d. posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. 2)