VARĖNOS „ŽILVIČIO" VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS
(Kodas 190090525)

PATVIRTINTA
Varėnos „Žilvičio" vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-52

VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

2023

TURINYS

I SKYRIUS ... 3
BENDROSIOS NUOSTATOS ... 3
II SKYRIUS ... 3
VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS ... 3
III SKYRIUS ... 4
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA ... 4
IV SKYRIUS ... 4
TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA ... 4
V SKYRIUS ... 5
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS ... 5
VI SKYRIUS ... 5
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA ... 5
VII SKYRIUS ... 8
DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA ... 8
VIII SKYRIUS ... 8
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS ... 8
1 priedas ... 9
DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENIS ... 9
2 priedas ... 10
ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS ... 10

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Varėnos „Žilvičio" vaikų lopšelio-darželio** (toliau – Įstaiga) vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių naudojimo tvarką, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų teikimo sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką.

2. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti darbuotojų ir klientų saugumą, apsaugoti Įstaigos valdomų materialinių išteklių ir dokumentų apsaugą .

3. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytu tikslu.

5. Vykdant vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

6. Duomenų valdytoja turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmens duomenys –** bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

7.2. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Įstaigos vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše.

7.3. **Duomenų valdytojas – Varėnos „Žilvičio" vaikų lopšelis-darželis, 190090525, Parko g. 6, Varėna.**

7.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytu tikslu.

7.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

7.6. **Vaizdo stebėjimas –** vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

7.7. **Vaizdo stebėjimo priemonės** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu (-ais): Parko g. 6, Varėna.

10. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

10.1. Įstaigos pastato lauko teritorijoje įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis – 4 vnt. (keturi vienetai):

10.2. viena kamera, fiksuojanti įėjimą į Įstaigos teritoriją, prie įėjimo esančių vartelių;

10.3. trys kameros, fiksuojančios vaikų žaidimų aikšteles ir įrengtus lauko muzikos instrumentus aplink Įstaigos pastatą.

11. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šiame Apraše.

12. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Į vaizdo stebėjimo kamerų stebėjimo lauką patenkanti kaimynų teritorija ar gatvės turi būti retušuotos.

13. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

14. Vaizdo įrašymo įrenginio programinė įranga leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką nurodant vaizdo stebėjimo kamerą, vietą, įrašo datą ir laiką.

III SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

15. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą ir jomis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys, be garso) saugomi iki 7 (septynių) kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiniu būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

16. Duomenų subjektams ir tretiesiems asmenims pateiktų vaizdo duomenų kopijas privaloma saugoti 6 (šešis) mėnesius. Saugomi vaizdo duomenys gali būt sunaikinami anksčiau, jeigu sužinomos aplinkybės, kad saugomi duomenys tapo neaktualūs, kad siektini vaizdo duomenų panaudojimo tikslai įgyvendinti.

17. Vaizdo duomenų atsarginės kopijos nedaromos, išskyrus atvejus, kai vaizdo įrašų kopijos Apraše nustatyta tvarka perduodamos duomenų subjektams arba tretiesiems asmenims, naudojami kaip įrodymai atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus. Nurodytu atveju padaroma perduotų vaizdo duomenų kopija, kuri gali būti saugoma tiek, kiek reikalinga vaizdo duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinama nedelsiant, kai vaizdo duomenys tampa nebereikalingais.

IV SKYRIUS
TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

18. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų saugai užtikrinti Įstaigoje naudojamos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

19. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotus asmens duomenis tvarko Įstaigos vadovo įgalioti asmenys. Jeigu toks asmuo nebus paskirtas, atsakingas tvarkyti asmens duomenis pats Įstaigos vadovas.

20. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų (fizinė prieiga ar prieiga elektroninių ryšių priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti vaizdo stebėjimo priemonių

techninės įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimo parametrus) suteikiama įgaliotiems Įstaigos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti bei pasirašiusiems Įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (Aprašo 1 priedas).

21. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų:

21.1. suteikiama, keičiama ir saugoma užtikrinant jos konfidencialumą;

21.2. keičiama ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius;

21.3. slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 8 simboliai, bent vienas skaičius ir bent vienas specialus simbolis.

22. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų naikinama, pasibaigus Įstaigos ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų nereikalinga arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų turėtų būti panaikinta.

23. Įstaigos vadovas užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens (vaizdo) duomenų.

V SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

24. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įstaiga teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems vaizdo duomenis teikti Įstaigą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia vaizdo duomenis, taip pat pagal duomenų subjektų prašymus esant bent vienai iš BDAR 6 ir 9 str. nurodytų teisėto vaizdo duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

25. Įstaiga, prieš priimdama sprendimą teikti trečiajam asmeniui vaizdo duomenis, turėtų įvertinti, ar tikslas, dėl kurio trečiasis asmuo prašo vaizdo duomenų, negali būti pasiektas neperduodant vaizdo duomenų, o pačiai Įstaigai visų pirma peržiūrint vaizdo duomenis ir patvirtinant arba paneigiant tam tikras aplinkybes. Jeigu įmanoma, tokios aplinkybės visų pirma turėtų būti paneigtos arba patvirtintos neatskleidžiant trečiajam asmeniui vaizdo duomenų.

26. Visi pateikti prašymai, susiję su vaizdo įrašų peržiūrėjimu ir perdavimu tretiesiems asmenims yra registruojami Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale (Aprašo priedas Nr. 2). Pateiktus prašymus dėl vaizdo įrašų peržiūrėjimo ir perdavimo priima Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir užregistruoja Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale.

VI SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektas turi teisę:

27.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

27.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;

27.3. reikalauti ištaisyti vaizdo duomenis;

27.4. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatytą saugojimo terminą;

27.5. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;
27.6. į vaizdo duomenų perkeliamumą;
27.7. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.

28. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

29. Asmenys, kurie nėra Įstaigos darbuotojai ir kurių asmens duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami informacinėmis lentelėmis ir (arba) klijuojamais lipdukais, pritvirtintais matomoje vietoje šalia patalpų ar teritorijos, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, kuriuose nurodoma informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

30. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama tokia tvarka:

30.1. duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją apie tai, kokie vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti jo asmens duomenys, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami:

30.1.1. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, o jei dėl informacijos apie duomenų subjektą kreipiasi jo įgaliotas asmuo, jis, be duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos, dar turi pateikti įgaliojimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

30.1.2. jei duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais asmens duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto įgaliotą asmenį, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto įgaliotas asmuo apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto įgaliotas asmuo pateikia rašytinį prašymą, Įstaiga turi pateikti atsakymą raštu.

30.2. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, informacija, ar duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi, ir prašomi asmens duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos;

30.3. jeigu duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninių ryšių priemonėmis, asmens duomenys duomenų subjektui taip pat pateikiami elektroninių ryšių priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas prašo juos pateikti kitaip;

30.4. prašomi pateikti asmens duomenys teikiami neatlygintinai. Kai duomenų subjekto prašymai yra nepagrįsti arba neproporcingi ir kartojami, Įstaiga gali nustatyti pagrįstą atlyginimą už patirtas su asmens duomenų pateikimu susijusias administravimo išlaidas arba atsisakyti pateikti asmens duomenis. Nustatytas atlyginimo dydis neturi viršyti asmens duomenų teikimo sąnaudų.

30.5. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Jei duomenų subjektui teikiamame vaizdo įraše užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar užfiksuota kita informacija, galinti pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

30.6. Įstaiga gali atsisakyti pateikti tvarkomus asmens duomenis, jei toks asmens duomenų pateikimas gali atskleisti valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią ar konfidencialią informaciją, susijusią su Įstaigos veikla.

31. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

31.1. duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi. Duomenų valdytojas nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

31.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Aprašo 27.1. p. nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Įstaigai gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią.

31.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Įstaiga neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

32. Teisė reikalauti sunaikinti tvarkomus savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų teisės aktų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

32.1. jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir pats ar per įgaliotą asmenį kreipiasi į duomenų valdytoją, Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

32.2. Įstaiga, duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymu sustabdžiusi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui). Kiti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti atliekami tik šiais atvejais:

32.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių asmens duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti,

32.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą asmenį duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis,

32.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

32.3. Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam asmeniui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

32.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymą;

32.5. Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja asmens duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų

subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama priežiūros institucijai.

33. Įstaiga turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 str. numatytoms aplinkybėms.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

34. Įgalioti asmenys ar kiti Įstaigos darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą arba Įstaigos vadovą.

35. Įvertinęs asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, įgaliotas asmuo informuoja Įstaigos vadovą apie konkrečiu atveju priimtus sprendimus dėl priemonių, reikalingų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, ar teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių, būtinų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Įstaigos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę šio Aprašo nuostatas, BDAR ir (ar) ADTAĮ atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Patvirtinus Aprašą, Įstaigos darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

38. Už Aprašo nuostatų periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 (du) metus peržiūrėjimą atsakingas Įstaigos paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Aprašo pakeitimą.

39. Įstaiga pagal poreikį privalo organizuoti įgaliotų tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojų, atsakingų už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą (darbuotojai, atsakingi už stacionariai įrengtų vaizdo stebėjimo priemonių techninę priežiūrą, ir darbuotojai, atsakingi už vaizdo duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, kiti Įstaigos vadovo įsakymu įgalioti darbuotojai), mokymus. Mokymai organizuojami atsižvelgiant į atsakingų darbuotojų nurodytą poreikį. Mokymai, esant poreikiui, organizuojami kartą per metus.

Vaizdo stebėjimo
tvarkos aprašo
1 priedas

DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS

20.....-.....-.....

Varėna

1. **Suprantu,** kad:

1.1. dirbdamas (-a) **Varėnos „Žilvičio" vaikų lopšelyje-darželyje**, juridinio asmens kodas 190090525 (toliau – Įstaiga) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis;

2. **Įsipareigoju:**

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Įstaigos lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. **Žinau,** kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.3. asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant ADTAĮ, BDAR ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius LR teisės aktus;

3.4. šis įsipareigojimas galioja tiek darbo laiku, tiek ir po darbo santykių pasibaigimo.

_____

Duomenų subjekto (darbuotojo) vardas, pavardė, parašas

Vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS

EIL. NR.	PATEIKUSIO PRAŠYMĄ PERŽIŪRĖTI VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (PAREIGOS)	PRAŠYMO PATEIKIMO DATA	VAIZDO ĮRAŠO PERŽIŪRĖJIMO LAIKAS	KAMEROS NR.	ĮVYKIO APLINKYBĖS, VIETA	PERŽIŪRĖJUSIO VAIZDO KAMERŲ ĮRAŠĄ ASMENS VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (PAREIGOS)	KARTU DALYVAUJANČIŲ VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS	VAIZDO ĮRAŠAS SUFORMUOTAS (TAIP/NE)	PASTABOS