

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr.
T-IX-608

(Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 14 d. sprendimo
Nr. T-X-420 redakcija)

VARĖNOS „ŽILVIČIO“ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, ugdymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelis-darželis, kodas 190090525, trumpasis pavadinimas – „Žilvičio“ lopšelis-darželis.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1982 m. vasario 3 d. (Varėnos rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1982 m. vasario 3 d. potvarkis Nr. 43 p).

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės švietimo įstaiga.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Varėnos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Parko g. 6, LT-65192 Varėna.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Ugdymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo forma – grupinio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis, ugdymasis šeimoje.

14. Lopšelis-darželis turi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių:

14.1. Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelio-darželio Panočių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius, buveinė – Mokyklos g. 42, Panočių k., Kaniavos sen., LT-65242 Varėnos r.;

14.2. mokyklos grupė, kuriai priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
14.3. mokyklos tipas, kuriam priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
14.4. pagrindinė skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

15. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su užrašu „Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšelis-darželis“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais. Lopšelio-darželio veikla yra neterminuota. Lopšelio-darželio finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

18. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

19. Kitos Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

19.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – kurti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei padėti jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. teikti vaikui kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

22.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

22.3. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

22.4. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį;

22.5. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

22.6. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

22.7. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityviąją patirtį.

23. Lopšelis-darželis įgyvendindamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

23.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ikimokyklinio ugdymo programas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas bei Savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus;

23.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo programą;

23.3. rengia ir įgyvendina kitas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

23.4. ugdo saugios ir sveikos gyvensenos įpročius bei vertybines nuostatas;

23.5. atlieka ugdytinių pirminių specialiųjų poreikių įvertinimą, inicijuoja vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, organizuoja šių ugdytinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.6. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

23.7. užtikrina kokybišką švietimą;

23.8. teikia informacinę, švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

23.9. vykdo Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.11. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;

23.12. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

23.13. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai;

23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.15. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų bei kitas prevencines programas;

23.16. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Lopšelio-darželio materialinę bazę, intelektualius resursus;

23.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.18. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

23.19. atsiradus poreikiui, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

23.20. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.21. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
 - 25.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 25.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 26.3. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Savivaldybės taryba ir Lopšelio-darželio taryba.
- 27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Lopšelio-darželio direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.
- 28. Lopšelio-darželio direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:
 - 28.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
 - 28.2. paaiškėja, kad, dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
- 29. Lopšelio-darželio direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.
- 30. Lopšelio-darželio direktorius:
 - 30.1. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato Lopšelyje-darželyje darbo apmokėjimo sistemą;
 - 30.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;
 - 30.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.4. priima į Lopšelių-darželių vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro priėmimo sutartis ir organizuoja vaikų, lankančių Lopšelių-darželių, apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais ir suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.6. organizuoja Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Lopšelio-darželio metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

30.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdydumusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.8. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina įstaigos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius; rengia Lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitą ir ataskaitų rinkinius ir teikia juos Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

30.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.10. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir kitas teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes;

30.11. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

30.12. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogams ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.17. kontroliuoja, kad Lopšelio-darželio aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, naudojamas smurtas ir prievarta; vykdo ugdytinių teisių pažeidimų, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

30.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Lopšelio-darželio direktorius teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo įstaigos metų veiklos ataskaitas. Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato ŠMSM;

30.19. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

30.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį įstaigos valdymą, Lopšelio-darželio buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, įstaigos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Direktoriaus atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojai pagal jų pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas.

33. Lopšelyje-darželyje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį jie sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį ugdytinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti ugdytinių ir Lopšelio-darželio pažangos.

34. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Metodinės grupės kompetencija:

35.1. rengia Metodinės grupės darbo planą mokslo metams;

35.2. vadovaudamasi priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis numato vaikų žinių ir pasiekimo vertinimo principus;

35.3. inicijuoja naujų ugdymo metodų taikymą darbe;

35.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;

35.5. organizuoja metodinės, profesinės patirties sklaidą;

35.6. teikia siūlymų dėl ugdymo ir mokymo priemonių užsakymo.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

38. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 3 mokytojai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą mokytojus savo susirinkime išrenka Mokytojų taryba, tėvus – Tėvų taryba (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenės atstovą deleguoja Varėnos seniūnijos seniūnas. Taryba renkama 3 metams. Išrinkti asmenys gali būti Tarybos nariais dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas šiame Nuostatų punkte nustatyta tvarka. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, posėdžiuose jis gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Šiame posėdyje iš Tarybos narių išrenkamas Tarybos sekretorius.

40. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

41. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti kviečiamas Tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva.

42. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos specialistai, Lopšelio-darželio administracijos, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir kitų institucijų atstovai.

43. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

44. Tarybos kompetencija:

44.1. aptaria Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

44.2. derina Lopšelio-darželio strateginį planą, metinę veiklos programą, Nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aptaria ugdymo organizavimo tvarką, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

44.3. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

44.4. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui priimant darbuotojus;

44.5. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

44.6. kiekvienais metais svarsto Lopšelio-darželio vadovo ir įstaigos metų veiklos ataskaitą;

44.7. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

44.8. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

44.9. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Lopšelio-darželio sąskaitą; esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

44.10. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija sudaroma iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas bei bendruosius ugdymo klausimus. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Atstovus į Mokytojų tarybą siūlo mokytojai. Visuotinio mokytojų susirinkimo metu į Mokytojų tarybą atviru balsavimu balsų dauguma išrenkami 5 mokytojai trejiems metams. Išrinkti asmenys gali būti Mokytojų tarybos nariais dvi kadencijas iš eilės.

46. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas 3 metams atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Šiame posėdyje iš Mokytojų tarybos narių išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas Nuostatų 45 punkte nustatyta tvarka.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Tarybos nariai, Lopšelio-darželio direktorius, Savivaldybės administracijos specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

49. Mokytojų tarybos kompetencija:

49.1. aptaria praktinius valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

49.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

49.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

49.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

49.5. svarsto Lopšelyje-darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

49.6. skiria atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

49.7. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

50. Tėvų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaroma iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Į Tėvų tarybą atstovus siūlo kiekvienos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų komitetas po 1 asmenį. Visuotinio tėvų susirinkimo metu į Tėvų tarybą atviru balsavimu balsų dauguma išrenkami 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) trejiems metams. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas šiame Nuostatų punkte nustatyta tvarka. Išrinkti asmenys gali būti Tėvų tarybos nariais dvi kadencijas iš eilės. Tėvų tarybos veiklos organizavimas:

50.1. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas 3 metams atviru balsavimu pirmajame Tėvų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Šiame posėdyje iš Tėvų tarybos narių išrenkamas Tėvų tarybos sekretorius;

50.2. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tėvų tarybos posėdis;

50.3. Tėvų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

51. Tėvų tarybos funkcijos:

51.1. padeda spręsti Lopšelio-darželio aprūpinimo klausimus;

51.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Lopšelio-darželio renginius, akcijas, tėvų švietimą;

51.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

51.4. dalyvauja rengiant Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

51.5. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

51.6. susitaria dėl Tėvų tarybos veiklos organizavimo.

52. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas, renkamas kiekvienos grupės tėvų susirinkime. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja komiteto narių susirinkime išrinktas pirmininkas. Grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai aptaria su grupės auklėtojų vaikų saugumo, maitinimo, elgesio ir individualios vaiko pažangos, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

53. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi ŠMSM nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama kasmet ŠMSM nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

58.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

58.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius.

61. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę www.varenoszilvitis.lt, atitinkančią teisės aktų reikalavimus, kurioje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio veiklą, taip pat kita informacija, kurią, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reikia paskelbti viešai.

64. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas įstaigos vykdomas veiklas bei kitą aktualią informaciją.

65. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

66. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

67. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

69. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytas nuostatas, ar jei kiti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip negu šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Direktoriui Dkt
Reimutė Šotrenė

